**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodne- go przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję że:

1. **Administrator Pani/Pan danych osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Niepubliczne Chatka Misia z siedzibą ul. gen. Leopolda Okulickiego, nr 24, 37-450, poczta Stalowa Wola, e-mail: [kontakt@chatkamisia.pl](mailto:kontakt@chatkamisia.pl) , tel. 693-396-281

1. **Podstawa prawna.**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust.1 pkt a-d, f RODO, czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub na innej poniższej wymienionej podstawie i wyłącznie w celu:

* wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
* ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
* realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub przez Stronę trzecią. Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się Administrator danych jest:
* prowadzenie działalności marketingowej bezpośredniej, a także prowadzenie działalności w celu marketingowym innych podmiotów (marketing cudzych produktów i usług),
* podjęcie działań celem dochodzenia roszczenia, w szczególności skorzystanie z usług profesjonalnego pełnomocnika czy firmy windykacyjnej,
* do zapobiegania oszustwom (zgodnie z motywem 47 preambuły do RODO)

1. **Czas przechowywania Pani/Pan danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy/ uczestniczenia w rekrutacji z tym zastrzeżeniem, że:

* dane zawarte w dokumentach księgowo-podatkowych - będą przechowywane 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
* dane zawarte w dokumentach pracowniczych- dotyczące okresów zatrudnienia i wynagrodzenia za pracę- przez okres 50 lat od zakończenia przez ubezpieczonego świadczenia pracy,
* dane zawarte w dokumentacji ZUS w deklaracjach rozliczeniowych i imiennych raportach miesięcznych oraz dokumentach korygujących będą przechowywane przez 5 lat od dnia ich przekazania do wskazanej przez ZUS jednostki organizacyjnej ZUS,
* dane zawarte w protokołach ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz innej dokumentacji powypadkowej będą przechowywane przez się 10 lat,
* dane zwarte w innych dokumentach kadrowych, np. listy obecności i harmonogramy czasu pracy będą przechowywane przez okres 3 lat,
* dane dotyczące rekrutacji do pracy do czasu jej zakończenia,
* pozostałe dane nie dłużej niż to wynika z regulacji prawnych.

**4. Cofnięcie zgody, odstęp, sprostowanie, ograniczenie Pani/Pan danych osobowych.**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W sytuacji gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/ Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku zaś gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o realizację prawnie uzasadnionych interesów administratora lub przez stronę trzecią, lub gdy dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, do celów badań naukowych, historycznych lub do celów statystycznych, Posiada Pani/ Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych.

5. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

6. **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym, ustawowym/warunkiem zawarcia umowy/ warunkiem uczestniczenia w rekrutacji.

Jest Pan/Pani zobowiązana jedynie do podania danych niezbędnych dla wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, żądane dane są także niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy przez Przedszkole Niepubliczne DOMMisia **/**uczestniczenia w rekrutacji **;**

**7. Odbiorcy danych:**

Odbiorcami danych jest podmiot świadczący usługi z zakresu księgowości w oparciu o zawartą umowę o świadczenie tych usług, a także zawartą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**8. Przekazanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:**

Nie dotyczy.

**9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Nie dotyczy.

…..…………………, dnia …………………………..  
 [miejscowość]

……………………………….

Podpis przyjmującego informację

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica/ rodziców lub prawnego opiekuna/opiekunów, adres )

Działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie

……………………………………………………………  
 *( imię/imiona i nazwisko dziecka)  
  
(czytelne podpisy rodziców lub innych opiekunów prawnych )*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Udzielona zgoda może być wycofana w dowolnym czasie i w formie pisemnej.**

❑ Wyrażam zgodę ❑ Nie wyrażam zgody

na przetwarzanie danych osobowych dotyczących reprezentowanego przeze mnie

dziecka ………………………………………………….. w celach marketingowych,  
 *(imię/imionainazwiskodziecka)*  
Przedszkola Niepublicznego Chatka Misia z siedzibą w Stalowej Woli oraz w celu promocji osiągnięć i umiejętności dziecka.

❑ Wyrażam zgodę ❑ Nie wyrażam zgody   
na przetwarzanie danych osobowych wskazanych powyżej przez podmioty współpracujące z Przedszkolem Niepublicznym Chatka Misia z siedzibą w Stalowej Woli o w celach marketingowych. Podmiotami współpracującymi są:

Przedszkole Niepubliczne DomMisia z siedzibą w Nisku

❑ Wyrażam zgodę ❑ Nie wyrażam zgody

na otrzymywanie drogą elektroniczną na adres e-mail: …………………………….., informacji handlowej dotyczącej produktów i usług oferowanych przez Przedszkole Niepubliczne Chatka Misia z siedzibą w Stalowej Woli, w szczególności…………………………………………………….

……………………………………………..

[Podpis wyrażającego zgodę]

\*niepotrzebne skreślić

    ……………………. , dnia ………………

……………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………..

*(imie*̨ *i nazwisko rodzica/ rodziców lub prawnego opiekuna/opiekunów, adres )*

**Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku dziecka**

Działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie

……………………………………………………………  
 *( imie*̨*/imiona i nazwisko dziecka)*  
Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie przez Przedszkole Niepubliczne ChatkaMisia z siedzibą w Stalowej Woli wizerunku mojego dziecka oraz wykorzystanie tego wizerunku wyłącznie w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych Przedszkola oraz w celu promocji osiągnięć i umiejętności dziecka, poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej, bez wynagrodzenia.

1. Wyrażam zgodę na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie materiałów fotograficznych i filmowych zawierających wizerunek i wypowiedzi dziecka, utrwalonych podczas pobytu w Przedszkolu Niepublicznym  Chatka Misia z siedzibą w Stalowej Woli, w szczególności podczas uroczystości i zabaw, zajęć dydaktycznych, a także spacerów i wycieczek, jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej, lub dźwiękowej).

2. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.

3. Wizerunek dziecka może być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

4. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji w szczególności plakaty, ulotki, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie (w tym na portalach społecznościowych Facebook, Twitter, You Tube, Instagram itp).

5. Niniejsze zezwolenie na rozpowszechnienie wizerunku, nie uprawnia do „przeniesienia" tej zgody na osobę trzeciąlub jakąkolwiek firmę czy instytucję.

6. Wizerunek dziecka może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami do czasu pisemnego cofnięcia zgody na jego publikację.

...........................................................................

..........................................................................

*(czytelne podpisy rodzico*́*w lub innych opiekunów prawnych )*

Podstawa prawna:

Art. 23 i 24 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Art. 81 u*stawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).*